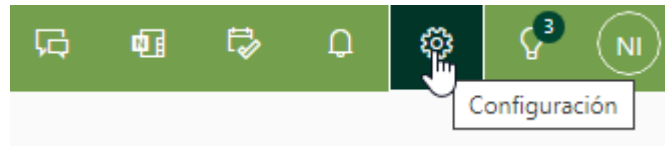


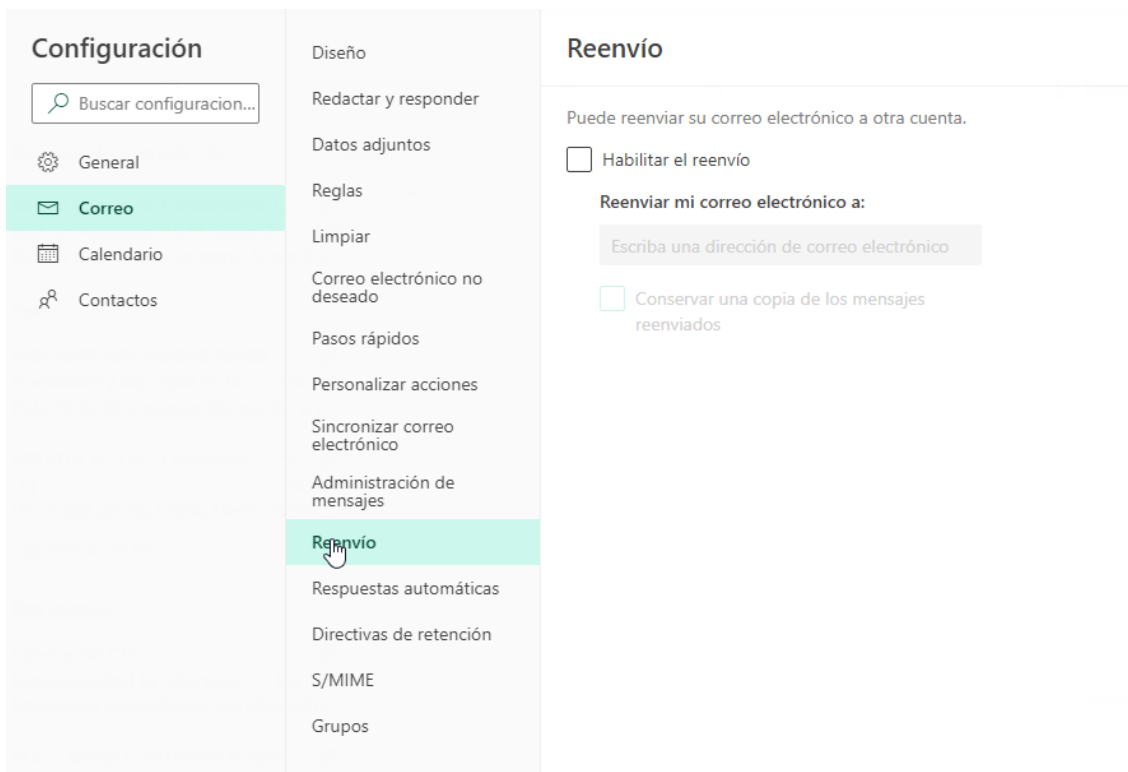
1. Acceso a [CAMPUS UNED](#). Metemos los datos de acceso.
2. Una vez dentro del campus, arriba a la derecha, pinchamos el icono del sobre para acceder al correo:



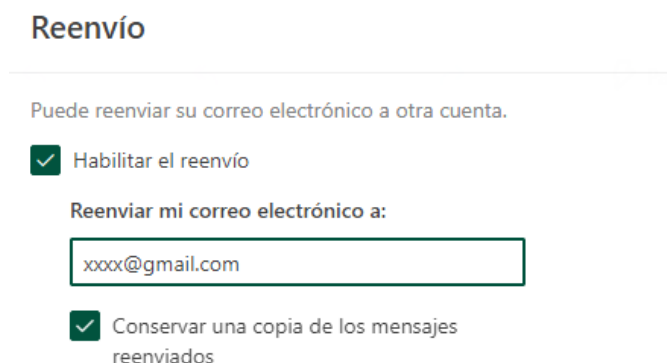
3. Nuevamente, arriba a la derecha, en la barra, encontramos el símbolo de una rueda dentada (configuración).



4. Apretamos y se nos abre una pantalla con un menú. Seleccionamos CORREO y luego REENVÍO:



5. Marcamos "Habilitar el reenvío" y escribimos la dirección a la que queremos que sea redirigido el correo:



6. Le damos a guardar y empezaremos a recibir copias a nuestro correo personal.