

SUGERENCIAS Y ORIENTACIONES PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

1. Formato envío documentación (Convocatoria, apartado 2):

- Se deben enviar los **dos archivos diferentes** en formato pdf teniendo en cuenta que no superen los 10 Mb, en total.
- Las solicitudes se presentarán a través de la Sede electrónica de la UNED: (<https://sede.uned.es/>) . El formulario de solicitud se encuentra disponible en el procedimiento denominado “**Selección de profesorado tutor de la UNED**”, dentro de la categoría **Procedimientos para los Centros Asociados y profesorado tutor de la UNED**.
- Para acceder a la Sede electrónica de la UNED se requiere de identificación con cl@ve: <https://sede.uned.es/login>
- El Anexo II denominado CV (Currículum vitae) debe incluir el título requerido escaneado por ambas caras y la certificación académica personal oficial escaneada (expediente académico con nota media).
- En el apartado 2.4. de la convocatoria se especifica la preparación de los dos archivos (póngase especial atención a la denominación de los archivos).

2. Certificado académico personal oficial (anexo II, apartado 2 a):

- El certificado académico tendrá que estar firmado y sellado de manera física o virtual por la institución correspondiente, para ser considerado válido. No se admitirán documentos que no cumplan estos requisitos.
- Se recomienda incluir la nota media conforme al **baremo** publicado en la convocatoria. Es decir, en una escala del 1 al 4.

3. Acreditación méritos (anexo II, apartados 3 y 5):

- En el CV se deberán especificar claramente los años trabajados.
- Deberá aportar la Vida Laboral, dicha información deberá certificarse documentalmente en el DA, junto con el resto de méritos alegados en el resto de apartados.

4. **Impacto publicaciones** (anexo II, apartado 4):

- Conviene mencionar las bases de datos en las que la obra está indexada y los índices de impacto si los hubiera.

5. **Índice** (archivo documentación acreditativa - DA):

- Es conveniente la aportación de un **índice paginado** en el DA de la documentación aportada, según el orden del CV (anexo II).

6. Si tiene **problemas técnicos** para realizar su solicitud, a través de la SEDE ELECTRÓNICA DE LA UNED, contacte con:

Soporte Técnico
Teléfono: 913988801
Correo electrónico: soportepdi@csi.uned.es