Edición: 1
Fecha: 08-01-2018
Autor: Dirección

PLAN DE GESTIÓN ANUAL
2025

UNED PAMPLONA

LÍNEAS ESTRATÉGICAS		OBJETIVOS		RESPONSABLES	ACCIONES	CRONOGRAMA	REVISIÓN JUN - 24		REVISIÓN DIC - 24	
						En Fb Mz Ab My Jn Jl Ag Sp Oc Nv Dc	ACCIONES	OBJETIVOS	ACCIONES	OBJETIVOS
ACADÉMICA	1	**Implantación y mejora del COIE**	>3	Dirección Coord. Académica Secretaría General	Planificar actividades para potenciar el Plan de Acogida		✖	0	✖	0
					Realizar y revisar el plan de trabajo personalizado para el alumnado novel con el objetivo de reducir la tasa de abandono		✖		✖	
					Potenciar el proceso de mentoría y alumnado-ayudante		✖		✖	
					Visibilizar y difundir las acciones del COIE		✖		✖	
					Gestionar el ApS (Aprendizaje y Servicio) en UNED Pamplona		✖		✖	
	2	**Reducir** el porcentaje de **profesores tutores sustitutos** en el Centro Asociado (art. 40.4 ROFCA)	<10%	Dirección Coord. Académica	Diagnóstico de situación y análisis de necesidades con vistas a estructurar las plazas de PT que vayan a ser convocadas		✖	0	✖	0
					Convocatoria de plazas ocupadas por PT Sustitutos que no sean recientes o de nueva creación (Curso 2025/2026)		✖		✖	
	3	**Gestión de las Tutorías**	100%	Dirección Coord. Académica	Implantación de la nueva normativa y criterios aprobados por la Sede Central, con carácter general, así como por las Coordinaciones Académicas de los Campus respecto de las tutorías.		✖	0	✖	0
	4	**Procesos de gestión académica** (implantación y/o mejora)	100%	Dirección Coord. Académica Secretaría General	Elaboración de un Plan de Gestión Académica del Centro Asociado		✖	0	✖	0
					Establecer un procedimiento completo relativo a la gestión de proyectos de investigación en el Centro Asociado		✖		✖	
	5	**Laboratorio** Acciones para la mejora en su gestión	>3	Técnico Laboratorio Coord. Académica Resp. Personal	Implantación de Protocolos de Seguridad: Estudio, elaboración y difusión		✖	0	✖	0
					Elaboración de protocolos de gestión de prácticas - Documentación de la gestión		✖		✖	
					Revisión y compra de materiales, productos y equipamientos - Análisis de obsolescencia (F y Q)		✖		✖	
	6	Servicio de **Biblioteca** Acciones para la mejora en su gestión	>3	Técnico Biblioteca Coord. Académica	Completar el inventario de libros de bibliografía básica de PT y creación de protocolos de gestión de adquisición, uso y entrega de nuevos libros de PT		✖	0	✖	0
					Potenciar la visibilidad del Servicio: Elaboración de boletines informativos, puesta en marcha de buenas prácticas, organización de exposiciones…		✖		✖	
					Realización de revisión y expurgo de libros de depósito, reorganización de fondos y materiales		✖		✖	